



## Wir suchen Dich! Projektassistentin in Teilzeit (m/w/d)

Unser Team freut sich auf Dich als Verstärkung. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistentin (m/w/d) in Teilzeit (*mind. 50%*)

### Deine Aufgaben:

Das Tätigkeitsfeld reicht von der Unterstützung der Projektleitung, über die Erstellung von Wocheneinsatzplänen bis hin zur selbstständigen Abwicklung von kleineren Veranstaltungen. Die Bearbeitung von Bestellungen mit der notwendigen Vor- und Nachbearbeitung ist ebenfalls Bestandteil.

### Dein Profil:

Kaufmännische Berufserfahrung von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger | gute Deutschkenntnisse | gute MS Office- Kenntnisse | Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und lösungsorientierte Arbeitsweise | Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein | gute Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Dir:

Eine spannende und abwechslungsreiche Arbeitsstelle | leistungsgerechte, pünktliche Bezahlung | eine Zusammenarbeit in einem jungen, kompetenten, engagierten und sympathischen Team

**Interessiert?** Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.  
Email-Bewerbungen bitte nur im **PDF-Format**, sonstige Formate werden nicht berücksichtigt.

**Keller Design - Messen & Events - GmbH**  
Im Mönchgraben 16 | 75397 Simmozheim

**Bewerbung an: [info@kellerdesign.de](mailto:info@kellerdesign.de)**